



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Evenementen

Website: www.rotterdam.nl

E-mail:

Telefoon:

Inlichtingen bij:

Kenmerk: 416513-2021

Betreft: Evenementenvergunning

Datum: 12 augustus 2021

Geachte

In antwoord op uw verzoek d.d. 2 juli 2021 deel ik u mede, dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement	: Eurekaweek Terras
Type evenement	: Evenement met coronatoegangsbewijs
Categorie	: A+evenement
Datum en tijden evenement	: 15 t/m 19 augustus 2021 van 12.00-23.00 uur
Locatie	: Westersingel t.h.v. huisnummers 12 t/m 33
Gebied	: Centrum
Data en tijden op- en afbouw	: Opbouw 13 en 14 augustus 2021 van 09.00-22.45 uur en op 15 augustus 2021 van 09.00-12.00 uur Afbouw op 20 en 21 augustus 2021 van 09.00-22.45 uur
Bezoekersaantal	: 750

COVID-19

De wereldwijde pandemie van COVID-19 heeft grote impact op de samenleving. Om de verspreiding van het virus zoveel mogelijk in te dammen zijn diverse landelijke maatregelen van kracht. Momenteel geldt de Tijdelijke Regeling Maatregelen COVID-19, [wetten.nl - Regeling - Tijdelijke regeling maatregelen covid-19 - BWBR0044416 \(overheid.nl\)](https://wetten.nl/Regeling-Tijdelijke-regeling-maatregelen-covid-19-BWBR0044416).

Evenementen zijn toegestaan onder een aantal voorwaarden. Tijdens het evenement Eurekaweek Terras zijn maximaal 750 bezoekers toegestaan. Alle bezoekers moeten een coronatoegangsbewijs en een (gratis) ticket hebben. Het terrein moet afgehekt zijn, er moet een aparte in- en uitstroom van bezoekers zijn en u moet u de contactgegevens van de bezoekers kunnen registreren.

Vanwege COVID-19 dienen extra (gezondheid)maatregelen te worden getroffen door de organisator. U dient aan te tonen op welke manier u invulling geeft aan de algemene regels. Het door u aangeleverde (veiligheid)Coronaplan (bijlage V) voor dit evenement toont aan dat u voldoende extra maatregelen treft om het evenement op een veilige wijze te laten plaatsvinden. De extra maatregelen zijn passend en voldoen aan de gestelde eisen in de Tijdelijke Regeling Maatregelen COVID-19.



Zondagswet (optioneel)

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden. Ook de extra maatregelen ten aanzien van COVID-19 zijn aan veranderingen onderhevig waardoor aanvullende voorwaarden gesteld kunnen worden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,
Voor deze,

M.A. Peek
Teamleider Beleid en Interventies

Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

Bijlage I	: Voorschriften
Bijlage II	: Geluidsvoorschriften
Bijlage III	: Artikelen BGBOP
Bijlage IV	: Situatietekening (niet ter publicatie)
Bijlage V	: Veiligheidsplan inclusief Coronaplan (niet ter publicatie)
Bijlage VI	: Draaiboek (niet ter publicatie)



Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc:bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc:bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie www.rechtspraak.nl.



Bijlage I: Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:

Organisatie :
 Naam contactpersoon :
 Telefoonnummer contactpersoon :

Openbare Orde en Veiligheid

- De organisator is te allen tijde verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van het evenement en de daarbij behorende plannen die een onderdeel uitmaken van de verleende vergunning.
- Bij evenementen met coronatoegangsbewijzen zijn de regels zoals opgenomen in art. 6.30 van de Tijdelijke regeling maatregelen Covid-19 toe toepassing.
- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Een vertegenwoordiger van de organisatie moet beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rotterdam Centrum, telefoon 0900-8844.
- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage III dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten;
- De gemaakte afspraken in het dienstenoverleg dienen te worden nagekomen.
- Organisator dient de gebruikers van de voetgangersbrug te attenderen d.m.v. borden/signing op de trambaan en rijbaan.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het parcours / terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Er dienen minimaal **5 beveiligers, 1 bij de ingang, 2 bij de nooduitgangen en 2 op het terrein**, aanwezig zijn gedurende openstelling van het evenemententerrein.
- De extern ingehuurde beveiligers bij de ingang van het evenemententerrein is ook verantwoordelijk voor de CoronaCheck-app en de controle op het ticketsysteem en zal ondersteund worden door **2 servicemedewerkers** van de organisatie.
- De ingang en de nooduitgangen dienen te allen tijden nooduitgangen dienen ten alle tijden bemand te blijven door een externe partij.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs. Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: korpscheftaken.rotterdam@politie.nl .
- Een evenemententerrein dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg.
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie.
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwak alcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekertjes, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden.
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, c.q. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen c.q. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen.



- De vergunninghouder moet om het evenemententerrein te creëren een afscheiding met aanduidingsborden plaatsen met de tekst: **“VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN.”** Bij het verlaten van het evenemententerrein dienen aanduidingsborden te worden geplaatst met de tekst: **“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN.”**
- De EHBO dient te worden uitgevoerd door een externe partij en de gegevens van deze partij dienen te worden gemaild naar de VRR. **De coördinatie ligt bij de externe partij.**
- Op het terrein dient minimaal 2 EHBO`ers (waarvan 1 coördinator) van een externe partij aanwezig te zijn met de aantekening alcohol en drugs.
- Er dient bij de EHBO een chill-outplek te zijn in de schaduw
- Na afloop van het evenement dient GHOR bijlage 13 het registratie formulier zorgcontacten ingediend te worden bij de VRR.
- De Nooduitgangen dienen voorzien te zijn van nummering aan de binnen- en buitenzijde. Vluchtroute aanduiding dient op het hek naast het draaiende deel op wiel te worden aangegeven en de nooduitgangen dienen voorzien te zijn van noodverlichting die automatisch inschakelt bij spanningsuitval.
- Er dient voldoende noodverlichting aanwezig te zijn, waarmee op iedere plek op het terrein minimaal 1 lux beschikbaar is.
- De blusmiddelen hebben minimaal 6 KG inhoud.
- Versieringen dienen brandwerend te zijn uitgevoerd of geïmpregneerd te zijn.

Verkeer

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- De organisator zorgt er voor dat de vrije doorgang van het verkeer op de Westersingel geen hinder ondervindt van het evenement.
- De vrije doorgang van de openbaar vervoersdiensten mag op geen enkele wijze worden belemmerd.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) worden uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement verwijderd.
- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde parkeervergunningen en / of ontheffingen kan men mailen naar apostz@rotterdam.nl of bellen naar 14010.
- Verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij de Verkeersmarinier worden aangemeld om hun aanstelling te verkrijgen. Telefoonnummer 010-26 78 450 / e-mailadres: teamverkeersregie@rotterdam.nl. Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten bij de Verkeersmarinier aangemeld worden.

Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen (voorschriften SB)

- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen en lantarenpalen mag niets worden bevestigd.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.



- De constructies (tenten en podium) dienen voorzien te zijn van een bouwboek en met voldoende ballast te zijn verankerd om op-/wegwaaien te voorkomen. Ballast in de vorm van watertanks. Grondankers worden niet geaccepteerd zonder goedkeuring van Stadsbeheer.

Afval en milieu

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 100 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die voorkomen dat de ondergrond vervuild of beschadigd raakt.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.

Bewonersinformatie

Bewoners van nabij gelegen woningen en bedrijven moeten vooraf worden geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbepalingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 4 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor Eurekaweek Terras op de Westersingel t.h.v. huisnummers 12 t/m 33 van 15 t/m 19 augustus 2021:

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Grenswaarden geluidsniveaus

2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1\text{ min}}$) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekterrein op 10 meter afstand van de luidsprekers niet meer bedragen dan:

80 dB(A) resp. 90 dB(C) op maandag t/m donderdag 16 t/m 19 augustus 2021 tussen 12.00 en 23.00 uur en op zondag (15 augustus 2021) tussen 13.00 en 23.00 uur (vanwege de Zondagswet);
90 dB(A) resp. 100 dB(C) tijdens live muziek optredens op maandag t/m donderdag (16 t/m 19 augustus 2021) tussen 20.00 en 22.00 uur en op zondag (15 augustus 2021) tussen 18.00 en 20.00 uur

Meet- en beoordelingsmethode

3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarde uit voorschrift 2.

Eindtijd

5. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 23.00 uur** worden beëindigd.



Muziekinstallatie en monitoring

6. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidtechnicus gemonitord worden.

De geluidtechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidsniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau.

Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).

De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

7. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat het weergegeven signaal **geen voelbare lage tonen** (frequenties beneden 50 Hz) bevat en dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
8. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.

Zondagswet

9. Op grond van de Zondagswet is het niet toegestaan op zondagen geluid te produceren, dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is. De burgemeester kan voor de tijd na 13 uur ontheffing verlenen van dit verbod.

Aggregaten en koelcontainers/koelmachines

10. Indien gebruik gemaakt wordt van aggregaten en koelcontainers/koelmachines, dan moeten deze geluidsarm of geluidgedempt zijn, in overeenstemming met de huidige stand der techniek.

Op- en afbouw

11. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.

Bewonersbrief

12. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende



informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan de:

- Westersingel 1 t/m 53
- Mauritsweg 23 t/m 66
- Van Oldenbarneveltstraat 119 t/m 139 oneven en 142 t/m 158 even
- Mauritsplaats 9 t/m 85 oneven
- Kruisplein 200 t/m 1048

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen. Ook kan gebruik worden gemaakt van posters die her en der op en in de nabijheid van het gehele evenemententerrein goed zichtbaar worden opgehangen.

Toelichting:

Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.